

ПРИКАЗ

МБДОУ детский сад №7 «Морячок»

№ 1

09 января 2017 г

«Об утверждении программы «Нулевой травматизм»

С целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда, во исполнение п. 3.27 подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25 сентября 2013 № 586

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу МБДОУ детского сада «Нулевой травматизм» на 2017-2021 год (приложение № 1).
2. Разместить на официальном сайте ДОУ программу «Нулевой травматизм».
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



Губаль А.Н.



1. Общие положения.

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее — Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 586.

1.2. Программа устанавливает общий порядок разработки мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда в МБДОУ детском саду № 7 «Морячок»

2. Цели разработки программы «Нулевой травматизм»

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в организации.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

3. Задачи внедрения Программы.

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в организации.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы Программы.

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками в организации, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Программа разрабатывается по следующим основным направлениям.

5.1. Реализация скоординированных действий.

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев в производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий и нового оборудования, средств автоматизации и механизации, с целью создания безопасных условий труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов — через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении.

6. Программа предусматривает следующие основные мероприятия по разделам.

6.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в организации:

- анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации;
- систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации;
- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности (далее — НПА по охране труда);
- составление перечня имеющихся НПА по охране труда;
- оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;
- оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и др.);
- анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда;
- пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда;
- пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;

6.2. Профилактические меры, направленные на снижение травматизма и профессиональной заболеваемости. Непрерывная подготовка работников по охране труда:

- создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

- повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий;
- организация различных информационно-просветительских мероприятий: уголков охраны труда, обучающих семинаров;
- проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;
- включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации;
- обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);
- создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ);
- проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков;
- проведение испытаний и проверок исправности СИЗ;
- замена частей СИЗ при снижении защитных свойств;
- обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена);
- контроль за обязательным применением работниками СИЗ;
- медицинские осмотры (обследования) работников;

- составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;
- заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров;
- определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;
- составление поименных списков, работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;
- ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров;
- проведение смотров; конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда, проведение дней охраны труда;
- участие в федеральных и областных конкурсах по охране труда;
- организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.

6.3. Специальная оценка условий труда работающих в организациях:

- проведение специальной оценки условий труда;
- реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;
- учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;
- механизация и автоматизация технологических операций (процессов) с учетом специфики деятельности организации;

- проведение государственной экспертизы условий труда;
- принятие мер по устранению нарушений выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда.

6.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда:

- информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах;
- организация и проведение семинаров, конференции, круглых столов, посвященных Всемирному дню охраны труда;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

6.5. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

- реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта ;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее — ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК),
- приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;
- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;
- создание и развитие в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы физкультурно-спортивных клубов;
- включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, проводимых в организации.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Типовой программы "Нулевой травматизм»

№	мероприятия	ответственный	Срок исполнения
1	Организация работы службы охраны труда		
1.1	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ДОО	Заведующий ДОО Губаль А.Н.	январь 2017 г
1.2	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Комиссия по ОТ	1 раз в квартал
1.3	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Комиссия по ОТ	1 раз в квартал
1.4	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Комиссия по ОТ	Начало календарного года
1.5	Организация совещаний по охране труда	Заведующий ДОО Губаль А.Н.	1 раз в квартал
1.6	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Комиссия по ОТ	1 раз в месяц
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Комиссия по ОТ	Начало календарного года
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Заведующий ДОО Губаль А.Н.	Начало календарного года
4.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по ОТ	1 раз в квартал
5.	Оценка деятельности комиссии по охране труда	Заведующий ДОО Губаль А.Н.	1 раз в квартал
6.	Обновление уголка по охране труда	Трудовой коллектив Комиссия по ОТ	1 раз в квартал
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний	Заведующий ДОО Губаль А.Н.	1 раз в месяц
8.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов	Гл.бухгалтер Гордеева И.В.	1 раз в год

9.	Обучение по охране труда	Заведующий ДОО Губаль А.Н.	1 раз в год
9.1	Проведение вводного инструктажа	Заведующий ДОО Губаль А.Н.	При поступлении
9.2	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заведующий ДОО Губаль А.Н.	По плану
9.3	Проведение стажировки	Заведующий ДОО Губаль А.Н.	По плану
9.4	Проведение повторного инструктажа	Заведующий ДОО Губаль А.Н.	1 раз в полгода
9.5	Проведение внепланового инструктажа	Заведующий ДОО Губаль А.Н.	По правилам ОТ
9.6	Проведение целевого инструктажа	Заведующий ДОО Губаль А.Н.	По правилам ОТ
9.7	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Мед.сестра Текучева О.Н.	1 раз в квартал
9.8	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Заведующий ДОО Губаль А.Н.	1 раз в год
9.9	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	учредитель	По плану
9.10	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Заведующий ДОО Губаль А.Н.	По правилам ОТ
10	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заведующий ДОО Губаль А.Н.	По правилам ОТ
10.1	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заведующий ДОО Губаль А.Н.	По правилам ОТ
10.2	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Завхоз Гребенникова Е.Н.	постоянно
10.3	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Комиссия по ОТ	постоянно
11.	Медицинские осмотры	Заведующий ДОО	Начало

	(обследования) работников	Губаль А.Н.	календарного года
11.1	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заведующий ДОО Губаль А.Н.	Начало календарного года
11.2	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Заведующий ДОО Губаль А.Н.	Начало календарного года
11.3	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	Заведующий ДОО Губаль А.Н.	При поступлении работника
11.4	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Заведующий ДОО Губаль А.Н.	Начало календарного года
11.5	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заведующий ДОО Губаль А.Н.	Начало календарного года
11.6	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Заведующий ДОО Губаль А.Н.	Начало календарного года
11.7	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Заведующий ДОО Губаль А.Н.	Начало календарного года
11.8	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Заведующий ДОО Губаль А.Н.	Начало календарного года
11.9	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	Заведующий ДОО Губаль А.Н.	По плану
11.10	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заведующий ДОО Губаль А.Н.	После прохождения мед.осмотра
12	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками,	Заведующий ДОО Губаль А.Н. Мед.сестра Текучева О.Н.	постоянно

	укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи		
13	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Заведующий ДОО Губаль А.Н. Комиссия по ОТ	постоянно